**АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВЛЕНИЕ) ПЕРВОТАРОВСКОГО КАЗАЧЬЕГО СЕЛЬСКОГО**

 **ПОСЕЛЕНИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2023 г. № 28

*с. Первотаровка*

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной

долговой книги в Администрации (Правлении) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского района Омской области Администрация (Правление) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 3.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава (Атаман) Первотаровского

казачьего сельского поселения В.Б.Бондарь

 Приложение

к Постановлению Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

 от 22.05.2023 № 28

Положение

 о порядке ведения муниципальной долговой книги

Администрации (Правлении) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги в Администрации (Правлении) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах Администрации (Правлении) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее – уполномоченное лицо) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;

- о форме обеспечения долгового обязательства;

- о номере и дате возникновения долгового обязательства;

- о кредиторе;

- о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично;

- об объеме просроченной задолженности;

- о дате проведения операции;

- об объеме привлечения долгового обязательства;

- об объеме исполнения долгового обязательства;

- об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств;

- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);

- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Администрации (Правлении) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, уполномоченному лицу не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости уполномоченное лицо вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах администрации Лесного сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципа, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Первотаровского казачьего сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета (Круга) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

Глава (Атаман) Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

12. В объем муниципального долга Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

12.1. В объем муниципального внутреннего долга Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

12.2. В объем муниципального внешнего долга Администрации (Правления) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

13. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

14. Уполномоченное лицо передает информацию, внесенную в долговую книгу, финансовому органу, ведущему государственную долговую книгу Омской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

15. Уполномоченное лицо несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга администрации Лесного сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

16. Данные долговой книги хранятся в базе данных администрации Лесного сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

17. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

 Приложение

 к Порядку ведения муниципальной долговой книги Первотаровского казачьего

 сельского поселения Исилькульского

муниципального района Омской области

Муниципальная долговая книга

Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района  Омской области

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обязательства | Форма обеспечения | Реквизиты контрактов, договоров (соглашений), выпуска ЦБ | Кредитор | Дата погашения по договору (контракту), соглашению, проспекту, эмиссии | Тип операции | Дата осуществления операции | Возникновение обязательств | Исполнение | Объем долга нарастающим итогом (без %% по кредитным дог.) | Объем долга в разрезе договоров (контрактов), соглашений, видов ценных бумаг |
| расходы соответст. бюджета | заемщиком (гарантии) |
| N | серия | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Обороты за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |